

Posodobljen Upravljalni model KULTURNI CENTER PEKARNA (KCP) potrjen na plenumu KC Pekarna v letu 2017

KAZALO

1 Opredelitev pojmov, principi delovanja, programska področja, deležniki

1.1 Opredelitev pojmov

1.2 Principi delovanja

1.2.1 Poslanstvo

1.2.2 Namen

1.2.3 Programska področja delovanja

1.2.4 Uporaba prostorov

1.3. Deležniki

1.3.1 Lastnik

1.3.2 Upravitelj

2 Programski svet

2.1 Sestava

2.2 Naloge in pristojnosti

2.3 Postopek volitev v PSP

2.4 Sklic sej programskega sveta

2.5 Sklepčnost in glasovanje

2.6 Mandat

3 Programski koordinator

3.1 Naloge in pristojnosti

3.2 Mandat

4 Uporabniki

4.1 Opredelitev uporabnikov

4.2 Plenum

4.3 Uporaba prostorov

4.3.1 Obveznosti uporabnikov do prostora

4.3.2 Hišni sveti

4.4 Vsebinska obveznost uporabnikov KC Pekarna

5 Izvajanje gospodarske dejavnosti

5.1. Upravičenci do izvajanja gospodarske dejavnosti so

1 OPREDELITEV POJMOV, PRINCIPI DELOVANJA, PROGRAMSKA PODROČJA, DELEŽNIKI

Mestni svet mestne občine Maribor je dne sprejel Sklep o potrditvi predloga modela upravljanja KC Pekarna, s katerim je potrdil upravljavski model, kot je zapisan v tej točki. Številka dokumenta MOM je, številka gradiva Mestnega sveta pa

1.1 Opredelitev pojmov

Pojmi, uporabljeni v tem dokumentu imajo naslednji pomen:

- **KC Pekarna** obsega sledeče objekte na območju nekdanje vojaške pekarnice na naslovu Ob železnici 16 v Mariboru: Upravna stavba, Gustaf, Lubadar, MC, Supernova, Garaža, Hladilnica in nadomestne prostore na Koroški 18
 - **poslanstvo** je temeljni okvir delovanja Kulturnega centra (KC) Pekarna
 - **razvojna vizija**: je osrednji razvojni dokument KC Pekarna; pripravi jo programski svet (PS) na vsaka tri leta
 - **letni načrt dela** pripravi PK v skladu z razvojno vizijo in ga potrdi PS
- Akterji v KC Pekarna so:
- **lastnik** (Mestna občina Maribor, MOM)
 - **tehnični upravitelj** (TU)
 - **programski koordinator** (PK)
 - **programski svet** (PS)
 - **uporabniki** (vsi najemniki oz. uporabniki prostorov v KC Pekarna, ki so izvajalci programov in projektov)

1.2 Principi delovanja

1.2.1 Poslanstvo

KC Pekarna je odprt, avtonomen prostor, namenjen interakciji med neodvisno kulturo, umetnostjo, mladinskimi, raziskovalnimi in športnimi dejavnostmi in kritični presoji političnih in socialno-družbenih dimenzij. Omogoča refleksijo, pospeševanje procesov emancipacije, samo-pomoči, družbene angažiranosti in neodvisnosti ter spodbuja procese ustvarjanja skupnostnih kulturnih aktivnosti in vsebin, samoupravljanja, samoorganizacije in avtonomije. Deluje na lokalni, regionalni in mednarodni ravni.

1.2.2 Namen

Namen delovanja KC Pekarna je zagotoviti pogoje za kvalitetno ustvarjanje in povezovanje uporabnikov med seboj, z obiskovalci in okoliškimi prebivalci, in sicer na vseh področjih delovanja.

Prostori in oprema KC Pekarna so namenjeni delovanju in ustvarjanju nevladnih organizacij, neformalnih pobud ali/in skupin ter posameznikov, ki delujejo ali bodo delovali v skladu s poslanstvom.

Prostori in oprema so namenjeni tudi delovanju in ustvarjanju lokalnega javnega zavoda s področja kulture in mladine.

1.2.3 Programska področja delovanja

Programska področja delovanja KC Pekarna so:

Kultura

- umetnost (vizualna, uprizoritvena, glasbena, književnost, novi mediji, arhitektura, interdisciplinarni programi...)
- kulturne politike, interdisciplinarni in transkulturni programi...

Družba

- družbeno angažirane dejavnosti, družbena teorija in refleksija, skupnostni mediji, znanstveno-raziskovalna dejavnost, samooskrba, okoljevarstvo...

Mladina

- izobraževanje, mobilnost, mladinsko delo, zdravje in šport, medkulturne prakse, socialna vključenost, participacija mladih, mladinske politike...

1.2.4 Uporaba prostorov

Uporaba prostorov in opreme KC Pekarna je možna samo na podlagi uspešne prijave na javni razpis oz. javni poziv:

- **javni razpis** se uporablja za oddajo nezasedenih prostorov in opreme za izvajanje programov (programska raba)

- **javni poziv** se uporablja za oddajo prostorov in opreme za izvedbo projektov (projektna raba).

Program je dolgoročno izvajanje aktivnosti izvajalca na posameznem področju ali na več področjih delovanja, ki je v skladu s poslanstvom KC Pekarna.

Programska raba omogoča dolgoročno izvajanje programskih aktivnosti (programa) v določeni

prostorski enoti posamezni organizaciji oziroma posamezniku za čas, ki je daljši od enega leta (in krajši od petih let oz. v skladu s trenutno veljavno zakonodajo). Za izvajanje programov se z uporabnikom sklene pogodba o oddaji prostora za izvajanje programa (pogodba o programski rabi prostora). Programsko rabo se razpisuje z razpisi po posameznih programskih področjih za določene prostorske enote. O kriterijih in izboru presoja Programski svet (PS); razpis izvede TU, ki je tudi podpisnik pogodbe o programski rabi prostora.

Projekt je posamična aktivnost izvajalca (npr. koncert, gledališka predstava...); kot projekt razumemo tudi dogodke in aktivnosti, ki potekajo občasno in so v skladu s poslanstvom KC Pekarna

Projektna raba omogoča izvajanje kratkoročnih aktivnosti, ki niso vezane na določen prostor oz. se izvajajo v določenih prostorih v skladu s terminsko shemo uporabe prostorov (izvajanje projekta). Projektna raba omogoča hitro prilagajanje novim ustvarjalnim ali produkcijskim potrebam ali okoliščinam. Razpisuje se preko stalnega poziva, katerega kriterije in izbor določa PS, izvaja pa PK.

Razpis oz. poziv se ne izvede za upravne prostore v Upravni zgradbi, ki so v neposredni uporabi TU za izvajanje upravne (pisarniške) dejavnosti.

1.3. Deležniki

1.3.1 Lastnik

- zagotavlja financiranje osnovnega delovanja KC Pekarna (elektrika, komunalni stroški, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, stroški zavarovanja prostorov) skladno z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa v kulturi in zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin
- zagotovi prenos objektov v KC Pekarna v upravljanje javnemu zavodu
- zagotavlja sredstva za izvajanje programske koordinacije v KC Pekarna preko financiranja redne dejavnosti upravitelja in na podlagi letnega programa dela TU
- izvaja nadzor nad zakonito oddajo prostorov skladno s področno zakonodajo odlokom o ustanovitvi TU in dogovorjenim modelom upravljanja.

1.3.2 Tehnični upravitelj (TU)

- izvede razpis za programsko rabo prostora
- sklepa pogodbe za programsko in projektno rabo prostorov (tripartitna, upravitelj-PK - uporabnik)
- sklepa pogodbe za programsko koordinacijo v KC Pekarna, ki obsega tudi pokrivanje stroškov programskega upravljanja KC Pekarna (višina sredstev se vsakoletno uskladi s PS) ter za projektno rabo prostorov skladno z letnim načrtom dela TU in sklenjeno pogodbo o financiranju redne dejavnosti tehničnega upravitelja
- izvaja predlagane ukrepe PS v primeru kršitev namenske rabe prostorov
- skrbi za dejansko in pravno urejenost objektov in zunanjih površin KC Pekarna, ki zajema zlasti manjša popravila in dela na objektu ali v prostorih, s katerimi se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza objekta
- vzdrževanje in čiščenje zunanjih in notranjih skupnih površin
- zagotavlja investicijsko vzdrževanje in nakup opreme v KC Pekarna
- zagotavlja tehnično službo v KC Pekarna, ki obsega skrb za vzdrževanje odsrke in ostale prireditvene tehnike in opreme v KC Pekarna, ki je v lasti oz. upravljanju upravitelja
- izvaja in nadzoruje izvajanje gospodarske dejavnosti v KC Pekarna.

2 PROGRAMSKI SVET

2.1 Sestava

Programski svet ima sedem članov/-ic oziroma najmanj pet (v primeru, če ob prijavi ni dovolj kandidatov).

- štiri (4) oz. najmanj tri (3) člane predlagajo uporabniki KC Pekarna in sicer predstavnike izvolijo na plenumu uporabnikov. Kandidati za člane programskega sveta morajo izpolnjevati naslednje pogoje: biti morajo programski uporabniki KCP, ki vsaj eno leto delujejo v KC Pekarna (v primeru pravnih oseb ali neformalnih skupin, je to član/-ica, zastopnik/-ica, predstavniki/-ica, sodelavec/-ica, prostovoljec/-ka).
- trije (3) oz. najmanj dva (2) člana so iz vrst strokovne javnosti (s področji mladine, družbe in kulture). Predlagajo jih izvoljeni člani PS, predstavniki uporabnikov KC Pekarna. Vsak od predlagateljev predlaga po enega kandidata, izbere se tri kandidate (po enega iz področja mladine, družbe in kulture). Predlagatelji predstavnike strokovne javnosti sprejmejo s konsenzom.

Za predstavnike strokovne javnosti ne morejo kandidirati predstavniki, člani ali sodelavci uporabnikov prostorov v KCP. Prav tako ne morejo kandidirati predstavniki, zastopniki, člani, sodelavci ali prostovoljci uporabnikov kandidatov za rabo prostorov. Programski svet vodijo člani programskega sveta.

2.2 Naloge in pristojnost

- pripravlja triletno razvojne vizije KC Pekarna – na podlagi stanja in potreb izdela programske in vsebinske smernice delovanja KC Pekarna za triletno obdobje od nastopa mandata
- oblikuje razpisne pogoje in kriterije za oddajo prostorov v programsko rabo
- odobri letni načrt dela programskega koordinatorja in spremlja njegovo izvajanje
- obravnava kršitve namenske rabe prostorov in predlaga ustrezne ukrepe TU
- PS odloča o rabi imena in grafične podobe KCP in po potrebi spreminja celostno grafično podobo KCP. Spremembe mora predhodno potrditi Plenum.
- V času mandata mora programski svet imeti vsaj štiri seje letno.
- pripravlja morebitne spremembe upravljskega modela

Predlog sprememb upravljskega modela programski svet potrjuje v polni zasedbi. Sprememb postanejo veljavne šele po potrditvi Plenuma in Tehničnega upravitelja. Na sejo, na kateri se odloča o spremembi upravljskega modela, mora biti pravočasno vabljen tudi TU. O spremembah upravljskega modela ni mogoče odločati na korespondenčni seji.

2.3 Postopek volitev PS

Postopek volitev v PS podrobneje določa pravilnik, ki ga izdela PS in potrdi plenum uporabnikov.

2.4 Sklic sej programskega sveta

Seje programskega sveta sklicuje vsaj en (1) član programskega sveta (lahko tudi na pobudo programskega koordinatorja). Seja se skliče vsaj pet (5) dni pred datumom seje. Gradiva za seje in zapisnike programskega sveta pripravlja programski koordinator. Zapisniki sej programskega sveta so javni.

2.5 Sklepčnost in glasovanje

Programski svet je sklepčen, če je na seji prisotnih vsaj pet (5) oziroma trije (3) članov. V primeru glasovanja je odločitev sprejeta, če je za njen sprejem (ali zavrnitev) glasovalo vsaj pet oziroma trije članov sveta.

2.6 Mandat programskega sveta

Mandat programskega sveta traja tri leta.

Postopek za sklic nove sestave programskega sveta mora PS pričeti pol leta pred iztekom mandata aktualne sestave programskega sveta.

Mandat PS predčasno preneha v primerih:

- Razpustitve s strani Plenuma, z enostavno večino glasov vseh uporabnikov na predlog $\frac{1}{3}$ glasov uporabnikov
- Odstopa več kot polovice članov PS

V tem primeru postopke za sklic nove sestave PS izpelje PK.

V kolikor do konstitutivne seje novega sklica programskega sveta ne pride pravočasno, kompetence programskega sveta začasno ostanejo stari sestavi programskega sveta, vendar največ pol leta. Po tem obdobju vse pristojnosti preidejo na PK. V tem primeru je PK dolžan vsake pol leta sklicevati volitve za PS.

3 PROGRAMSKI KOORDINATOR

Programski koordinator je nevladna organizacija, ki združuje uporabnike KCP in katere ustanovni akt vključuje vse programske uporabnike v postopke odločanja. Novi programski uporabniki s podpisom pogodbe o programski rabi prostor obenem postanejo tudi člani NVO, ki opravlja naloge programskega koordinatorja.

PK zagotavlja usposobljen in strokovni kader za izvajanje programske koordinacije.

3.1. Naloge in pristojnosti programskega koordinatorja

- izvaja organizacijo skupnih programov in projektov in koordinacijo vseh programov in projektov v KC Pekarna;
- izvaja razvojno vizijo, ki jo je zastavil programski svet;
- pripravlja in izvaja letne izvedbene načrte, ki so pripravljeni na podlagi razvojne vizije;
- izvaja aktivnosti v skladu z letnim izvedbenim načrtom; letni načrt mora programski koordinator posredovati TU, da ga lahko le-ta ustrezno vključi v letni načrt zavoda;
- pripravlja in izvaja odprte pozive za projektno rabo prostora in opreme v KC Pekarna. Pozivi morajo biti objavljeni in dostopni na vidnih mestih.
- se udeležuje sestankov/sej PS;
- predlaga PS sklic seje PS
- sklepa pogodbe za projektno rabo prostorov (tripartitna, TU-PK-uporabnik). Tako zagotavlja izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, vzpodbuja k samoorganiziranosti in vključevanje uporabnikov v skupnost KCP v skladu z upravljavskim modelom.
- PK koordinira terminsko in prostorsko rabo KC Pekarna v skladu s svojim letnim načrtom dela oziroma pripravlja ter usklajuje terminske in prostorske sheme rabe prostorov ter regulira njihovo rabo. Terminske in prostorske sheme rabe prostorov so javne.
- spremlja in nadzoruje aktivnosti uporabnikov v KC Pekarna in o tem poroča PS;
- koordinira delo programskega sveta;
- skrbi za komunikacijo s TU;
- lahko sklicuje programske konference z uporabniki;
- operativno in strateško zagotavlja, spodbuja in nadzira izvajanje programov in projektov v skladu s pravili in procedurami, ki jih sprejme programski svet;
- pripravlja in usklajuje terminske in prostorske sheme za rabo prostorov;
- prepoznava kakovostne izvajalce s področja kulture, mladine in družbe ter PS-ju predlaga njihovo vključitev v delo KC Pekarna;
- izvaja stike z javnostmi in marketing na ravni celotnega KCP. PK ni dolžan zagotavljati stikov z javnostmi ali marketinških uslug posameznim uporabnikom KCP.
- v skladu z zmožnostmi prijavlja skupne projekte uporabnikov KC Pekarne na javne razpise.
- skrbi za dobre odnose in povezovanje dejavnosti v KCP z okoliškimi prebivalci in skupnostjo.

- Programski koordinator piše zapisnike sej PS in skrbi za arhiv zapisnikov in vseh korespondenc v zvezi s KC Pekarna.
- PK izvaja marketinške dejavnosti za celoten kompleks, a ne na škodo ali strošek uporabnikov. Prihodki iz naslova marketinških storitev se namenijo za izvajanje dejavnosti iz naslova programske koordinacije.

4 UPORABNIKI KCP

Uporabniki prostorov v KCP (v nadaljevanju uporabniki) so posamezniki, nevladne organizacije in neformalne skupine, ki delujejo na vsaj enem od programskih področij v KCP (kot navedeno pod točko Programska področja delovanja (1.2.3.). Uporabniki prostorov se aktivno udeležujejo urejanja skupnih zadev, druženja, povezovanja in tvorjenja skupnosti v KCP.

Uporabniki imenujejo člane v programski svet v skladu s točko 2.1. tega upravljalnega modela.

4.1. Opredelitev uporabnikov:

- so vsi izvajalci programov in projektov v skladu s poslanstvom KC Pekarna;
- se za programsko rabo prostorov potegujejo preko javnih razpisov, za projektno rabo pa preko javnih pozivov
- temeljno odločevalsko telo uporabnikov je plenum
- predlagajo štiri (4) oz. najmanj tri (3) predstavnike uporabnikov v programski svet
- se združujejo po stavbah v hišnih svetih

4.2 Plenum

Osrednje odločevalsko telo KCP so uporabniki, ki imajo sklenjeno pogodbo za programsko rabo (programski uporabniki) in se združujejo v Plenum, ki:

- izvoli štiri (4) oz. najmanj tri (3) predstavnika uporabnikov v PS,
- odloča o razvojni viziji KCP na predlog PS
- odloča o spremembah upravljalnega modela na predlog PS
- odloča o spremembah rabe imena in grafične podobe KCP na predlog PS
- odloča o razpustitvi PS na predlog vsaj tretjine programskih uporabnikov

Plenum sklicujejo uporabniki ali PS s pozivom preko skupnega e-poštnega seznama in z objavo na oglasni deski. Plenum mora biti sklican vsaj 5 dni prej.

Plenum je sklepčen, če je na njem prisotnih vsaj polovica programskih uporabnikov. V kolikor na dan in ob uri sklicanega plenuma udeležba ni vsaj 50%, se počaka 15 minut. Po preteku 15 minut velja, da je sklepčen, če je prisotna vsaj četrtina programskih uporabnikov. V kolikor Plenum še vedno ni sklepčen, se določi nadomestni termin najprej v roku 7 dni, kjer pa je sklepčnost zagotovljena ne glede na število prisotnih programskih uporabnikov.

Programski uporabniki glasujejo na naslednji način:

- uporabniki z javno dostopnim prostorom (več kot 600 ur letno izvajajo vsebine, ki so namenjene javnosti in je odpiralni čas določen) na območju KC Pekarna: 5 glasov
- uporabniki z javno dostopnim prostorom (manj kot 600 ur in vsaj 200 ur letno izvajajo vsebine, ki so namenjene javnosti in je odpiralni čas določen) na območju KC Pekarna: 3 glasovi
- souporaba prostora najmanj dveh skupin (nevladnih organizacij, neformalnih skupin, kolektivov, pri čemer ima vsaka skupina vsaj 3 člane): 3 glasovi

- skupina (nevladna organizacija, neformalna skupina, kolektiv z vsaj 3 člani): 2 glasova
 - souporaba prostora najmanj posameznika in skupine ali najmanj dveh posameznikov: 2 glasova
 - posamezniki: 1 glas
- Za obveščanje uporabnikov o delu plenuma skrbi programski koordinator.

4.3 Uporaba prostorov

Uporaba prostorov in opreme je mogoča samo s pogodbo o programski ali projektni rabi prostorov.

Uporabniki se za programsko rabo prostorov potegujejo preko javnih razpisov, za projektno rabo po preko javnih pozivov.

Vsak uporabnik o rabi prostorov in opreme v KCP sklene pogodbo. Pogodbe za programsko in projektno rabo so tripartitne (upravitelj, programski koordinator, uporabnik).

Prostori in oprema se lahko izjemoma oddajo tudi za komercialno rabo, vendar samo v primeru neizkoriščenih kapacitet oz. v skladu s sklepom PS o rabi prostorov za izvajanje gospodarske dejavnosti v skladu s točko 5.1. Pri oddaji prostorov v komercialno rabo se upošteva "Pravilnik o komercialni rabi prostorov in opreme v KC Pekarna". O projektni rabi odloča Programski koordinator, o programski rabi odloča Programski svet.

Uporabnik ima pravico do brezplačne uporabe prostorov v KCP v skladu z namenom, upravljaljskim modelom in sklenjeno pogodbo o projektni ali programski uporabi prostora

Vstop v prostore, ki jih ima uporabnik v najemu, je s strani predstavnika lastnika, upravitelja, programskega koordinatorja ali članov programskega sveta, mogoč samo v nujnih in utemeljenih primerih oz. v skladu s pogodbo o programski ali projektni rabi.

4. 3. 1. Obveznosti uporabnikov do prostora

Uporabniki se zavežejo prevzeti redno tekoče vzdrževanje prostora in opreme, ki so ga dobili za programsko oziroma projektno rabo.

Redno tekoče vzdrževanje zajema zlasti skrb za urejenost prostora, opreme in skupne okolice ter manjša vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se prostor in oprema uporabljata v običajni meri in v skladu z namenom.

Uporabniki najetih prostorov ne morejo oddati v najem.

Uporabniki so dolžni upoštevati hišni red.

4.3.2. Hišni sveti (HS)

Za reševanje zadev, ki se tičejo sobivanja uporabnikov v posamezni stavbi, se uporabniki organizirajo v obliki hišnega sveta, ki odloča o hišnem redu te stavbe.

Vsaka stavba ima svoj HS. Člani hišnega sveta so programski in projektni uporabniki posamezne stavbe.

HS lahko skliče uporabnik(i) določene stavbe ali PK. V kolikor ga skličejo uporabniki, morajo na sestanek povabiti tudi predstavnika PK. O sklicu hišnega sveta morajo biti pravočasno

obveščeni vsi uporabniki zgradbe, za katero se sklicuje hišni svet. Obvestilo o sklicu hišnega sveta mora biti izobešeno na oglasni deski stavbe in oglasni deski KC Pekarna.

HS mora biti sklican vsaj 5 dni prej.

HS je sklepčen, če je na njem prisotnih vsaj polovica uporabnikov stavbe. V kolikor na dan sklicanega HS udeležba ni vsaj 50%, se počaka 15 minut. Po preteku 15 minut od najave HS velja, da je sklepčen, če je prisotna vsaj četrtnina uporabnikov stavbe. V kolikor HS še vedno ni sklepčen, se določi nadomestni termin najprej v roku 7 dni, kjer pa je sklepčnost zagotovljena ne glede na število prisotnih uporabnikov.

Sklepi HS se pošljejo PK v roku 3 dni od sprejema, ki jih posreduje po mailu vsem uporabnikom stavbe in objavi na oglasni deski stavbe in KC Pekarna.

HS odloča s konsenzom. V kolikor konsenz ni mogoč, se glasuje z večino, pri čemer velja enako razmerje glasov kot na Plenumu, projektni uporabniki pa imajo 1 glas.

Sklepi hišnega sveta ne morejo biti v nasprotju z upravljavskim modelom in ne morejo posegati v kompetence programskega sveta, programskega koordinatorja, TU ali lastnika.

4.4. Vsebinska obveznost uporabnikov KC Pekarna

Vsi programski uporabniki so dolžni na območju KC Pekarna javno predstaviti svoje delo oz. dejavnosti vsaj enkrat letno v okviru organizirane obletnice Pekarne. Ob organiziranem dnevu odprtih vrat KC Pekarna je zavezan k odprtju prostora, v katerem deluje, za javnost.

5 IZVAJANJE GOSPODARSKE DEJAVNOSTI

Namen izvajanja gospodarske dejavnosti

Gospodarske dejavnosti v KC Pekarna se lahko izvajajo le znotraj poslanstva, namena delovanja, programskih področij in načinov rabe prostorov v KC Pekarna, kot je to opredeljeno v tem dokumentu.

Namen izvajanja gospodarske dejavnosti v KC Pekarna je:

- krepitev avtonomije uporabnikov,
- financiranju skupnih projektov in programov KC Pekarna ter nakupu opreme za skupno rabo vseh uporabnikov KC Pekarna,
- zagotavljanje dodatne ponudbe, ki zaokroža programsko vsebino v KC Pekarna

5.1. Upravičenci do izvajanja gospodarske dejavnosti so:

- Programski in projektni uporabniki

Programski in projektni uporabniki lahko gospodarsko dejavnost opravljajo izključno kot dopolnilno dejavnost k svoji osnovni dejavnosti v KC Pekarna in v skladu s pogodbo o uporabi prostora.

Izvajanje gospodarske dejavnosti za uporabnike je opredeljeno v pogodbi ali aneksu k pogodbi o programski ali projektni rabi prostorov.

- Drugi gospodarski subjekti

Gospodarski subjekti, ki niso programski ali projekti uporabniki, lahko izvajajo gospodarsko dejavnost na območju KC Pekarna le izjemoma. Pogoji za umestitev dejavnosti gospodarskega subjekta je, da Programski svet zazna potrebo po takšni dejavnosti in izvajanje le-te dopolnjuje ali zaključuje programski koncept KC Pekarna. PS na osnovi ugotovljene potrebe objavi javni poziv za projektno ali trajnejšo rabo. Prijavitelji v ponudbah navedejo opis dejavnosti, želen čas izvajanja in predlog nadomestila za izvajanje dejavnosti. Takšen uporabnik s TU sklene pogodbo o uporabi prostora (tripartitna pogodba PK-TU-uporabnik), nadomestilo, ki ga določi PS na osnovi ponudbe in pogajanjem s prijaviteljem, pa se nameni financiranju oz. podpori skupnih programov v KC Pekarna ali nakupu skupne opreme za uporabnike KC Pekarna.

- Tehnični upravitelj

Tehnični upravitelj lahko opravlja gospodarsko dejavnost na območju KC Pekarna v okviru upraviteljske funkcije. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja gospodarske dejavnosti na območju KC Pekarna se v celoti namenja financiranju skupnih projektov in programov v KC Pekarna in nakupu opreme za skupno rabo uporabnikov v Pekarni.

Ne glede na zgornji odstavek lahko tehnični upravitelj opravlja gospodarske dejavnosti v podporo programom, ki jih izvaja v KC Pekarna pod enakimi pogoji, kot programski in projektni uporabniki (npr. prodaja vstopnic na koncertih).

Upravitelj zagotavlja transparentnost poslovanja iz naslova gospodarske dejavnosti z vodenjem ločenega knjigovodstva ter prikazovanjem prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja

gospodarske dejavnosti v letnem poročilu o delu, ki ga ob koncu leta predstavi programskemu svetu KC Pekarna.