

Maribor, datum 2. 8. 1996  
popravljen: 28. 4. 1997, 14. 5. 1997, 3. 2. 2004  
besedilo prečiščeno: 24. 9. 2013  
**besedilo prečiščeno: 28. 2. 2019**

Na podlagi 2. in 8. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP) in 2. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Ur.l. RS, št. 21/18) pogodbene stranke – v nadaljnjem besedilu ustanovitelj – sprejme

## **AKT O USTANOVITVI ZAVODA PEKARNA MAGDALENKE MREŽE MARIBOR (prečiščeno besedilo)**

### **1. NAMEN USTANOVITVE**

1.1. S tem aktom ustanovitelji navedeni v 2. točki te pogodbe, ustanavljajo zavod kot nepridobitno, neprofitno in nevladno organizacijo za vzpodbujanje in podporo programskega in projektnega sodelovanja in povezovanja med posamezniki in nosilci dejavnosti predvsem neodvisnih umetniških, kulturnih, sociokulturnih, izobraževalnih, raziskovalnih, naravovarstvenih, informativnih, humanitarnih dejavnosti in dejavnosti mladinskega sektorja, katerih poglobljen namen ni pridobivanje dobička. Delovanje zavoda presega interese njenih ustanoviteljev in je splošno koristno.

### **2. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJEV**


2.1. Ustanovitelji so naslednje fizične osebe:

a.) Ime in priimek: Urška Breznik

Naslov: Jezdarska 8b

Pošta: 2000 Maribor

Lastnoročni podpis:



Naknadno lahko kot pridruženi ustanovitelj pristopi tudi druga pravna ali fizična oseba, vendar samo s konsenzom vseh dosedanjih ustanoviteljev.

### **3. IME IN SEDEŽ ZAVODA**

- 3.1. Ime zavoda je Zavod za podporo civilnodružbenih iniciativ in multikulturno sodelovanje Pekarna Magdalenske mreže Maribor
- 3.2. Sedež zavoda je: Ob železnici 8, 2000 Maribor.
- 3.3. Skrajšano ime zavoda je: Pekarna Magdalenske mreže Maribor
- 3.4. Ime in sedež zavoda se lahko spremeni le s soglasjem ustanoviteljev.
- 3.5. Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa zakon in ta akt in šteje za ustanovljen z dnevom vpisa v sodni register.

### **4. DEJAVNOST ZAVODA**

4.1. Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

#### **ŠIFRA / DEJAVNOST**

- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi  
J58.110 Izdajanje knjig  
J58.130 Izdajanje časopisov  
J58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
J58.190 Drugo založništvo  
J58.290 Drugo izdajanje programja  
J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
J59.140 Kinematografska dejavnost  
J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij  
J60.100 Radijska dejavnost  
J63.990 Drugo informiranje  
M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
M74.200 Fotografska dejavnost  
M74.300 Prevajanje in tolmačenje  
N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe  
Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve  
R90.010 Umetniško uprizarjanje  
R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje  
R90.030 Umetniško ustvarjanje  
R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
R91.011 Dejavnost knjižnic  
R91.012 Dejavnost arhivov  
R91.020 Dejavnost muzejev  
R91.030 Varstvo kulturne dediščine  
R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

GLAVNA DEJAVNOST: Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

DEJAVNOSTI: C18.200, G47.610, G47.621, G47.630, G47.782, G47.790, G47.890, I56.102, I56.210, J58.110, J58.130, J58.140, J58.190, J58.290, J59.110, J59.120, J59.140, J59.200, J60.100, J63.990, M74.200, M74.300, N77.330, N82.190, R90.040, R93.299: samo za potrebe opravljanja glavne dejavnosti.

4.2. Dejavnost zavoda se lahko spremeni le s soglasjem ustanoviteljev.

4.3. Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno in v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanje zavoda.

4.4. Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti, v skladu s statutom, ustanovi drug zavod, podjetje ali sklad le s soglasjem ustanoviteljev.

## 5. ORGANI ZAVODA

5.1. Organi zavoda so: svet zavoda in direktor zavoda.

### 5.2. SVET ZAVODA

5.2.1. Svet zavoda sestavljajo: predstavnik ustanovitelja, predstavnik zaposlenih v zavodu in predstavniki zainteresirane javnosti.

5.2.2. Svet zavoda predstavlja:

- po en predstavnik ustanoviteljev,
- 1 (en) predstavnik zaposlenih v službah zavoda,
- 1(en) oz. največ 3 (tri) predstavnika zainteresirane strokovne javnosti

5.2.3. Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut
- sprejema druge splošne akte zavoda
- sprejema programe organizacijskih enot ter razvojne načrte
- sprejema finančni načrt, zaključni račun in rebalans zavoda
- predlaga ustanoviteljem spremembe, razširitve in ukinitve dejavnosti oz. organizacijskih enot zavoda
- sprejema dolgoročni program uporabe prostorov s katerimi upravlja in njihove spremembe
- imenuje in razrešuje predstavnike zainteresirane javnosti s soglasjem ustanoviteljev
- določa razpisne pogoje za delovno mesto direktorja
- razpravlja o drugih posameznih vprašanjih
- opravlja druge s statutom določene zadeve

5.2.4. Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta zavoda.

5.2.5. Pristojnosti, načini imenovanja članov sveta zavoda, glasovanja in poslovanje sveta zavoda ter imenovanje predsednika se v skladu z zakonom natančneje določa s statutom zavoda

5.2.6. Za urejanje vprašanj oddaje prostorov članom se lahko pri svetu zavoda oblikuje posebna komisija. Pristojnosti komisije, imenovanje in sestava članov se določa v statutu zavoda. Po potrebi lahko svet zavoda ustanovi druge komisije.

### 5.3. DIREKTOR

5.3.1. Direktor je poslovodni organ zavoda in njegov strokovni vodja. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

5.3.2. Svet zavoda imenuje in razrešuje direktorja za dobo 4 (štirih) let z možnostjo ponovnega imenovanja.

5.3.3. Način imenovanja in razrešitev ter natančnejše pogoje, ki jih mora direktor izpolnjevati, določa statut.

5.3.4. Za direktorja zavoda se s to pogodbo imenuje Borut Wenzel, ki zastopa zavod brez omejitev.

### 6. ORGANIZACIJSKE ENOTE ZAVODA

6.1. Zavod ima lahko v svoji sestavi organizacijske enote za opravljanje posamezne dejavnosti.

6.2. Način dela in organizacijo določa statut in drugi ustrezni akti zavoda.

### 7. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda sta zagotovila takratna ustanovitelja z vplačilom denarnih sredstev v skupni višini 125,19 EUR (sto petindvajset eurov in devetnajst centov), vsak v polovičnem znesku.

### 8. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO IN NAČIN POSLOVANJA ZAVODA

8.1. Zavod pridobiva sredstva za delo na naslednje načine:

- z ustanovnimi sredstvi ustanoviteljev
- iz uporabnine prostorov
- iz sredstev, ki jih investirajo predlagatelji posameznih projektov
- s prodajo blaga in storitev
- s sponzorstvom
- od dobrodelnih fondacij
- s subvencijami
- z oddajo določene kvote prostorov, zunanjih površin, tehničnih in drugih sredstev v najem
- z obnavljanjem virov financiranja zavoda

8.2. Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda.

## 9. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

9.1. Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za osebne dohodke delavcev in v druge z zakonom dovoljene namene. Zavod dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki ne deli med svoje ustanovitelje ali druge osebe.

9.2. Način kritja primanjkljajev sredstev za delo zavoda:

- iz sredstev rezerv
- z najetjem posojil
- z zmanjšanjem ustanovitvenih sredstev
- zvišanje kvote prostorov, namenjenih trženju
- zvišanje cen uporabe profitnih in neprofitnih prostorov
- subvencije
- dohodek o namenskih dobrodelnih prireditvah in drugih pokritju primanjkljaja namenjenih akcij
- proračunska sredstva
- s pridobitvijo dodatnih sredstev oz. drug način, določen s statutom zavoda.

O načinu pokrivanja izgube odloča svet zavoda v skladu s statutom zavoda.

## 10. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN UGODNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

10.1. V pravno poslovnem prometu s tretjimi osebami ima zavod v okviru registrirane dejavnosti vsa pooblastila. Za svoje obveznosti zavod odgovarja v pravnem prometu z vsemi svojimi sredstvi. Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine svojih ustanovitvenih vložkov.

## 11. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV ZAVODA

11.1. Ustanovitelji nimajo, razen zagotovitve ustanoviteljskega vložka in odgovornosti za obveznosti zavoda do višine svojih ustanoviteljskih vložkov, nikakršnih drugih premoženjskih obveznosti do zavoda.

## 12. PRENOS DELEŽEV

12.1. Prenos pravic ustanovitelja znotraj zavoda na drugega ustanovitelja je prost, za njihov prenos na tretje osebe pa je potrebno soglasje ustanoviteljev. Pri prenosu deležev znotraj zavoda, kot tudi pri nameravanem prenosu na tretje osebe, če so s tem soglašali ustanovitelji, imajo prednost pravico prevzema pod pogoji, ki jih nudi najboljši ponudnik, preostali ustanovitelji v razmerju njihovih deležev. Deleži, ki jih ne prevzamejo ostali ustanovitelji, se lahko pod enakimi pogoji ponudijo v prevzem tretjim pravnim osebam. Rok in pogoje ter postopek za uveljavitev prednostne pravice prevzema pri prenosu deležev, določa statut zavoda.

12.2. Ustanovitelji imajo pravico do umika ustanovitvenega deleža v primeru izstopa. V tem primeru se izplača nadomestilo vrednosti deleža od umika v 5 (petih) letih z 10% realnimi obrestmi. Ustanovitelji imajo po določbah te pogodbe prednostno pravico prevzema tudi pri morebitni prodaji deležev drugih ustanoviteljev na podlagi zastavne pravice, v izvršbi, stečajni ali likvidaciji, če imajo ti deleži ocenljivo premoženjsko vrednost. Ustanovitelji se odpovedujejo pravici do prenosa svojih deležev z drugimi pravnimi posli ali na drugačen način, razen s prodajo ali pravnim nasledstvom. Novi ustanovitelj s podpisom pogodbe o pridobitvi deležev sprejmejo tudi ta akt, statut in druge akte zavoda.

## 13. DELAVCI ZAVODA

Zavod za potrebe opravljanja svojih nalog zaposluje delavce na podlagi kadrovskega načrta, ki ga sprejme svet zavoda.

Delavci iz prvega odstavka tega člena uresničujejo pravice, ki jim gredo iz delovnega razmerja oz. opravljajo delo na podlagi pogodbe in v skladu s kolektivno pogodbo.

#### 14. ZAČETEK DELA, TRAJANJE, STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

14.1. Zavod je pravna oseba in pridobi pravno in poslovno sposobnost z dnem vpisa v sodni register. Zavod je ustanovljen za nedoločen čas. O statusnih spremembah in povezovanju in združevanju zavoda odločajo ustanovitelji po postopku in na način, določen s statutom zavoda. Zavod preneha v primerih in po postopku določenim z zakonom.

V primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, se premoženje zavoda prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

Ustanovitelj ima pravico izstopiti iz zavoda z obveznostjo, da vse svoje pravice in obveznosti brezplačno prenese na drugo osebo in mu ob tem izroči vso dokumentacijo v zvezi z zavodom. Prenos poteka s pogodbo o prenosu pravic in obveznosti iz naslova ustanoviteljstava zavoda ter z zahtevo za vpis v sodni register. Novi ustanovitelj se zaveže, da bo spremembo ustanoviteljstva v roku petih dni priglasil sodnemu registru.

#### 15. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15.1 Spremembe in dopolnitve tega akta sprejmejo soustanovitelji s soglasjem.

15.2 Ustanovitelji se zavezujejo vse morebitne spore reševati mimo z medsebojnimi pogajanja in sporazumevanjem.

Za reševanje sporov med ustanovitelji, ki jih ni mogoče rešiti po mirni poti, je pristojno sodišče po kraju sedeža zavoda.

Urška Breznik

Datum: 28. 2. 2019

